

Số: /STC-GCS

Bình Phước, ngày tháng 6 năm 2024

V/v hướng dẫn lập đề xuất  
Phương án sắp xếp, bố trí máy  
móc, thiết bị và bàn giao tài sản  
công khi thực hiện sắp xếp, tổ  
chức lại đơn vị hành chính

Kính gửi:

- Các cơ quan, Ban đảng cấp tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức hội cấp tỉnh.

Căn cứ Công văn số 1902/UBND-TH ngày 29/4/2025 của UBND tỉnh về việc hướng dẫn bổ sung việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính; Công văn số 318/STC-GCS ngày 19/3/2025 về việc hướng dẫn xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy,

Sở Tài chính hướng dẫn bổ sung công tác lập đề xuất Phương án sắp xếp, bố trí máy móc, thiết bị và bàn giao tài sản công như sau:

### **1. Hướng dẫn lập đề xuất Phương án sắp xếp, bố trí máy móc, thiết bị**

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện kiểm kê, phân loại, lập danh sách tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị (*hiện nay, hầu hết các cơ quan, đơn vị đã thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tài chính tại Công văn số 1193/STC-GCS ngày 26/4/2025 và Phụ lục kèm theo Công văn số 3181/UBND-TH ngày 26/6/2025 của UBND tỉnh*). Trong quá trình rà soát, nếu phát hiện còn thiếu tài sản hoặc thông tin tài sản chưa chuẩn xác thì thực hiện bổ sung đầy đủ, tránh trường hợp để sót tài sản.

- Căn cứ Đề án nhân sự được cấp có thẩm quyền phê duyệt, thực hiện lập đề xuất Phương án sắp xếp, bố trí máy móc, thiết bị theo hướng dẫn tại khoản 2.3 mục 2<sup>1</sup> Công văn số 1902/UBND-TH ngày 29/4/2025 và mục 3<sup>2</sup> Công văn số

---

<sup>1</sup>**Khoản 2.3 mục 2 Công văn số 1902/UBND-TH:** Đối với máy móc, thiết bị và các tài sản khác

a) Đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ có sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với máy móc, thiết bị phổ biến, máy móc, thiết bị dùng chung và các tài sản khác thì ưu tiên tận dụng các tài sản còn khả năng sử dụng và chuyển đến địa điểm làm việc mới của đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức để tiếp tục sử dụng, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị; hạn chế tối đa việc phải mua sắm mới tài sản.

c) Trường hợp còn dôi dư thì thực hiện điều hòa giữa các đơn vị hành chính cấp cơ sở mới hoặc xử lý theo quy định.

3181/UBND-TH ngày 26/6/2025 của UBND tỉnh, gửi Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh phê duyệt Phương án sắp xếp, bố trí tài sản công các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

Trong đó, các cơ quan, đơn vị đề xuất Phương án sắp xếp, bố trí máy móc, thiết bị cơ bản theo các mục:

- (1) Chuyển đi tỉnh Đồng Nai mới.
- (2) Giữ lại tiếp tục sử dụng tại cơ sở 2 (nếu có).
- (3) Chuyển về UBND các xã, phường mới theo Đề án nhân sự được duyệt.
- (4) Kiến nghị điều chuyển cho cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập khác (nếu có).
- (5) Đề xuất khác (nếu có).

Thời hạn gửi đề xuất Phương án sắp xếp, bố trí máy móc, thiết bị về Sở Tài chính là **16 giờ ngày 28/6/2025.**

## **2. Thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản:**

Căn cứ Phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các Sở, ban, ngành thực hiện bàn giao, tiếp nhận theo Mẫu số 01/TSC-BBGN ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

*(Đính kèm: Công văn số 1902/UBND-TH ngày 29/4/2025 và Công văn số 3181/UBND-TH ngày 26/6/2025 của UBND tỉnh; Mẫu đề xuất Phương án sắp xếp, bố trí máy móc, thiết bị phục vụ công tác đơn vị cấp tỉnh; Mẫu Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản công).*

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, khẩn trương thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, GCS (Thọ).

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

---

<sup>2</sup> **Mục 3 Công văn số 3181/UBND-TH:** Đối với các trang thiết bị phục vụ công tác chung như: bàn ghế hội trường, tivi, máy vi tính, máy in, máy chiếu, bàn làm việc, kệ để hồ sơ, . . . Trường hợp các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh không có nhu cầu tiếp tục sử dụng tại tỉnh Đồng Nai mới, chấp thuận cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh đang quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện liên hệ với các cơ quan, đơn vị, xã mới, trường học, cơ quan y tế, . . . để xác định nhu cầu sử dụng và đề xuất điều chuyển, gửi Sở Tài chính xem xét, tổng hợp xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công, tham mưu UBND tỉnh quyết định.